

Guatemala, 29 de agosto del 2014

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

14
#

Estimado Señor Viceministro:

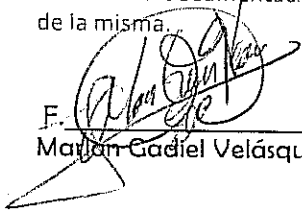
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 754-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 161-2014 correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Numero 9.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Analizar, revisar y verificar la documentación para el cumplimiento de la Legislación vigente.
- b) Investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la Institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
- c) Apoyar en el seguimiento de las actividades por la Sección de Compras.
- d) Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Revisión de documentación de soporte de expediente a remitir a la Sección de Contabilidad para ser liquidados.
- f) Otras atribuciones asignadas por el Jefe inmediato
 - Revisar la documentación de soporte de los expedientes para que el jefe inmediato autorice en el Sistema Siges la consolidación.
 - Traslado de la documentación ya revisada al departamento Financiero para que aprueben el compromiso según orden de compra adjudicada al proveedor.
 - Recepción de documentos del departamento financiero para que se genere el anexo de la orden de compra en la que van los datos de la factura del proveedor y el jefe inmediato autorice en el sistema siges.
 - Traslado del expediente, reproducción de 2 copias del misma para el traslado al área financiera y copia del archivo de la Sección de Compras

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se investigo y se recopiló información, para realizar una base de datos actualizada y así poder lograr la optimización en la búsqueda de los documentos.
- Se logro una mejora en la revisión de los expedientes recibidos, logrando cumplir con lo solicitado en los procesos y minimizando el número de documentos rechazados por contabilidad.
- Se logro una mejora en el traslado y archivo de los expedientes y documentos trasladados a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se reviso la documentación de deuda de años anteriores por lo que se tiene un archivo actualizado de la misma.

F. 
Marlon Gadiel Velásquez Escobar

(Vo.Bo.)


LIC. LAUREANO OVALLE HERRERA
JEFE ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES